

No Akaun Hasil

Karun Tanah Negara

BORANG 26A
(Seksyen 379)

PEMBERITAHUAN PERTUKARAN ALAMAT

Di sini
masukkan nama
Negeri atau Daerah
sebagaimana yang
sesuai

Kepada *Pendaftar/Pentadbir Tanah.....

*Saya/Kami.....

adalah *Tuanpunya/Pemajak/Pemajak Kecil/Pemegang Gadalan/Pengkaveat/.....

terhadap

NO. HAKMILIK : *(HSM/GM/PM/HSD/GERAN/PN).....

NO. LOT/PT :

MUKIM :

DAERAH :

(di sini peribalkan tanah/keperntingan atas tanah)

dengan ini memberitahu bahawa alamat baru *saya/kami adalah seperti berikut :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bertarikh padaharibulan.....20.....

NO. TEL :

E-MAIL :

Tandatangan *Tuanpunya/Pemajak/
Pemajak Kecil/Pemegang Gadalan/
Pengkaveat, dsb

* Potong sebagaimana yang sesuai

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI URUSAN TUKAR ALAMAT

BIL.	DOKUMEN	ADA / TIADA
1.	<p>Individu:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Borang 26A (Seksyen 379) yang telah lengkap diisi 2) Tandatangan Penama mengikut dalam hakmilik, sekiranya ada dua(2) nama kedua-dua penama perlu menandatangani borang tersebut (nyatakan nama dan No.Kad Pengenalan di bawah tandatangan) 3) Salinan Kad Pengenalan beserta No. Telefon dan E-mel 4) Salinan Resit / Penyata 	
2.	<p>Syarikat:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Borang 26A yang lengkap diisi perlu difandatangan oleh dua (2) orang iaitu satu (1) Pengarah dan satu (1) Setiausaha. Nyatakan nama dan no. Kad Pengenalan serta Cop Mohor Syarikat (COMMON SEAL) 2) Borang 49 (Form 49) / carian SSM – perlu disahkan dan disertakan no. telefon dan e-mel. 3) Salinan Resit / Penyata 	
3.	<p>Penghantaran Borang 26A yang telah lengkap beserta dokumen-dokumen mengikut senarai semak tersebut hendaklah dihantar mengikut milikan hakmilik hartanah. Bagi bentuk hakmilik bermula dengan (HSD, PN, GERAN) bolehlah dihantar secara HADIR SENDIRI atau POS kepada:-</p> <p>Pejabat Tanah dan Galian Selangor Unit Pertukaran Alamat Bahagian Pendaftaran Hakmilik Tingkat LG, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah 40576 Shah Alam Selangor Darul Ehsan</p> <p>Sebarang pertanyaan boleh menghubungi <u>Bahagian Pendaftaran Hakmilik, PTGS</u> di talian <u>03-5544 7326</u> dan <u>Unit Pendaftaran Pejabat Daerah dan Tanah</u> yang berkaitan.</p>	

<p>Manakala bagi bentuk hakmilik hartanah yang bermula dengan (HSM, GM, PM) permohonan bolehlah dihantar terus ke kaunter Unit Pendaftaran Hakmilik, Pejabat Daerah dan Tanah (PDT) berkaitan secara HADIR SENDIRI atau POS.</p> <p>Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Selangor Unit Pendaftaran Tingkat 1 45000 Kuala Selangor Selangor Darul Ehsan</p> <p>Telefon: 03-32891010 sambungan 211 / 212 / 213 / 214 / 221 / 220 / 224 / 223 Emel: pendaftarankselangor@selangor.gov.my</p> <p>atau</p> <p>Pejabat Daerah dan Tanah (yang berkaitan)</p>	
--	--

- * **Satu (1) hakmilik hendaklah menggunakan satu (1) Borang 26A sahaja**
- * **Hanya penama di dalam geran atau hakmilik sahaja yang dibenarkan untuk mengemaskini alamat**